



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী

e-mail: rajshahicollegebd@gmail.com, website: www.rc.gov.bd

online news portal: rcbarta.com, Phone: 02588855475

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.৮১২২.১০১.২৬.৭২৫

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণ।

সূত্র: স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৫.০০১.২০১৮/৪৪৩(৬০০), তারিখ: ০৭/০৫/২০২৬ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার ও ২০০০ বিধিতে আত্মীকৃত প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট তথ্য ছক (২ কপি) ও নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন আগামী ১৮/০৫/২০১৬খ্রি. তারিখের মধ্যে সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪) কর্মকর্তাকে দৃষ্টি আকর্ষণ করে ডাকযোগে অথবা সরাসরি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৩০ নম্বর কক্ষে জমা প্রদান করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (নিম্নোক্ত ক্রমিক নং অনুযায়ী পাঠানোর অনুরোধসহ)

- ১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র (১ কপি);
- ২। নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি, জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় (১ কপি);
- ৩। প্রথম পদায়নের সত্যায়িত কপি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের (১ কপি);
- ৪। প্রথম যোগদানের সত্যায়িত কপি (আর্টিকেল-৪৭) (১ কপি);
- ৫। বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
- ৬। বিভাগীয় পরীক্ষা পাসের গেজেটের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
- ৭। বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সমাপনী সনদের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
- ৮। বিভাগীয় ফৌজদারী ও দুর্নীতি মামলা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (১ কপি);
- ৯। চাকরি সন্তোষজনক কিনা এ মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (১ কপি);
- ১০। নিজ ক্যাডার আইডি নম্বর উল্লেখপূর্বক চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত সংযুক্ত তথ্যছক (০২ কপি, পূরণকৃত স্বাক্ষর ও সীলসহ);
- ১১। হালনাগাদ পিডিএস (০১ কপি স্বাক্ষর ও সীলসহ);
- ১২। প্রদর্শক হতে প্রভাষক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত প্রভাষকদের প্রদর্শক হিসেবে নিয়োগের প্রথম নিয়োগপত্র (০১ কপি);
- ১৩। এডহক নিয়োগের কপি (২০০০ বিধিতে আত্মীকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);
- ১৪। ২০০০ বিধিতে আত্মীকৃত শিক্ষকদের নিয়মিতকরণ আদেশের কপি;

[বি: দ্র: অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে প্রেরিত চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন বিবেচিত হবে না এবং কোন প্রকারের ভুল তথ্য প্রদান অথবা তথ্য গোপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজে দায়ী থাকবেন।]

১১/০৫/২০২৬

অধ্যক্ষ

রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী

০২৫৮৮৮৫৫৪৭৫

স্ব/স
ফাইল নং ২৫০

২৫/০৫/২০২৬
২০.০৫.২০২৬

রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী

ডক্ট নং ২৫০

তারিখ ২০/০৫/২০২৬

স্থাপিত. ১৮৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

তারিখ ১৪ই মে ২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৫.০০১.২০১৮/৪৪৩ (১৫০৩)

বিষয়ঃ বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার ও ২০০০ বিধিতে আটকৃত প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট তথ্য ছক (০২ কপি) ও নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন আগামী ১৮/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে দু'টি আকর্ষণ করে তাকযোগে অথবা সরাসরি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৩০ নম্বর কক্ষে জমাদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (নিম্নোক্ত ক্রমিক নং অনুযায়ী পাঠানোর অনুরোধসহ)

- ১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আয়নপত্র (১ কপি);
 - ২। নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি, জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় (১ কপি);
 - ৩। প্রথম পদায়নের সত্যায়িত কপি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (১ কপি);
 - ৪। প্রথম যোগদানের সত্যায়িত কপি (আর্টিকেল-৪৭) (১ কপি);
 - ৫। বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
 - ৬। বিভাগীয় পরীক্ষা পাসের গেজেটের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
 - ৭। দু'নিয়মী প্রশিক্ষণ সমাপনী সনদের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
 - ৮। বিভাগীয়, মৌজদারী ও দুর্নীতি মামলা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (১ কপি);
 - ৯। চাকরি সংশ্লিষ্টকিনা এ মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (১ কপি);
 - ১০। নিজ ক্যাডার আইডি নম্বর উপস্থাপনকৃত চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত সংযুক্ত তথ্যছক (০২ কপি, পূরণকৃত যাকর ও সীলসহ);
 - ১১। চালনামাদ পিডিএস (০১ কপি যাকর ও সীলসহ);
 - ১২। প্রদর্শক হতে প্রভাষক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত প্রভাষকদের প্রদর্শক হিসেবে নিয়োগের প্রথম নিয়োগপত্র (০১ কপি);
 - ১৩। এডহক নিয়োগের কপি (২০০০ বিধিতে আটকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);
 - ১৪। ২০০০ বিধিতে আটকৃত শিক্ষকদের নিয়মিতকরণ আদেশের কপি;
- বিঃ দ্রঃ অত্র বিভাগ প্রকাশের পূর্বে প্রেরিত চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন বিবেচিত হবে না এবং কোন প্রকারের ভুল তথ্য প্রদান অথবা তথ্য গোপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজে দায়ী থাকবেন।

০৭.০৫.২৬

মোঃ মিরোজ মিয়া (০২২৬৩৯)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)

ফোন: ০২-৪১০৪০২৮৭।

বিতরণ

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল সরকারি কলেজ/মাদ্রাসা-ই-আলিয়া/সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ/এনসিটিবি/সকল বোর্ড/ডিআইএ/নাইমে/এইচএসটিসিআই/বিএমটিসিআই এবং সংশ্লিষ্ট সকল অফিসের প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। পি এ টি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়কে অবগতির জন্য)।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।