



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী  
e-mail: [rajshahicollegebd@gmail.com](mailto:rajshahicollegebd@gmail.com), website: [www.rc.gov.bd](http://www.rc.gov.bd)  
online news portal: [rcbarta.com](http://rcbarta.com)

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.৮১২২.১০১.২৬.২৯৪

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

### বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: রাজস্ব খাতভুক্ত উপবৃত্তির জন্য [সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)] শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র জমা দান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২-১৮, তারিখ: ০৯/০২/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী'র একাদশ থেকে স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে [সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আগামী ২০/০৩/২০২৬ খ্রি. বেলা ০২:০০টার মধ্যে কলেজের হিসাব শাখায় জমাদানের জন্য বলা হলো।

এ বিষয়ে যে-কোন তথ্য কলেজের হিসাব শাখায় জনাব মোঃ নূর হোসেন, স্টোর কিপার মোবাইল নম্বর: ০১৭৫২-১৩৯৩৯৯-এ যোগাযোগের জন্য বলা হলো।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

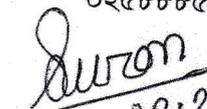
- ১। কোটার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন পত্র: সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টিপ্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)] শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্র ফটোকপি বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে;
- ৩। Bank Statement এর কপি (ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ) বিঃদ্র: অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে এবং হিসাবটি অবশ্যই সচল থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
- ৪। শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। যৌথ নামে ব্যাংক/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে হিসাবধারীর নামের স্থলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
- ৫। পূর্ববর্তী পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি;
- ৬। স্টুডেন্ট কপি/পরিচয়পত্রের ফটোকপি;
- ৭। শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি;
- ৮। পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

  
২৩/০২/২০২৬

অধ্যক্ষ

রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী

০২৫৮৮৮৫৫৪৭৫

  
২৩.০২.২৬

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দুটি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দুটি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/  
অটিন্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গু-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর ছবি আঠা  
দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কর্তৃক উপরে  
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

অঞ্চল,

মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

- ১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ..... ইংরেজি : .....  
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম : ..... ডাকঘর : ..... উপজেলা : ..... জেলা : .....  
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : ..... এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) : .....
- ২। (ক) শিক্ষার্থীর জেডার (ছেলে/মেয়ে) : ..... শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং : ..... জন্ম তারিখ : .....  
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ..... শ্রেণি রোল নং : ..... বর্ষ /পর্ব : ..... বিভাগ/বিষয় : .....
- ৩। শিক্ষাবর্ষ : ..... রোল নম্বর : ..... প্রাতঃ/দিবা : ..... হল : .....
- ৪। ধর্ম : .....
- ৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(খ) পিতার এনআইডি : ..... পেশা : ..... মাসিক আয় : .....  
(গ) মাতার নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(ঘ) মাতার এনআইডি : ..... পেশা : ..... মাসিক আয় : .....
- ৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :  
(ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক : ..... অভিভাবকের এনআইডি : ..... পেশা : .....
- ৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ /মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত জি.পি.এ/মোট নম্বর

বি: দ্র: একাদশ, স্নাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

- ৮। টিক দিন  খ্রীষ্টান  বৌদ্ধ  তফসিলী (হিন্দু)  সশস্ত্র বাহিনী  উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গু-গোষ্ঠী)  দুটি প্রতিবন্ধী  প্রতিবন্ধী  অটিন্টিক
- ৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

১০। অনলাইন ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য :

(ক) শিক্ষার্থীর (আবেদনকারী হিসাবধারী) নাম (ইংরেজিতে) : .....  
(আবেদনকারী শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। বোধ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে)

(খ) ব্যাংকের নাম : ..... (গ) শাখার নাম : .....  
(ঘ) শাখার রাউটিং নম্বর : ..... (ঙ) হিসাব নম্বর (অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে) : .....

১১। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

- (ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং : ..... তারিখ : .....  
(খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(গ) পিতার/অভিভাবকের নাম : ..... বিভাগ/বিষয় : .....  
(ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ..... বর্ষ /পর্ব : .....  
(ঙ) শিক্ষা বর্ষ : ..... রোল নম্বর : ..... প্রাতঃ/দিবা : ..... হল : .....  
(চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : ..... প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : .....  
(ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা : .....  
(জ) শিক্ষার্থীর দাখিলকৃত ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য সঠিক ও যথাযথ আছে।

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী :

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরি/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দুটি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দুটি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নথিপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে মাউশির ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।
- শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। বোধ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে হিসাবধারীর নামের স্থলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
- অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে, হিসাবটি সচল (Active) থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
- ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর-ব্যাংক হিসাব নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;