রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী
টিকেট নং ৬৩৫
তারিখ ১১/০৭/২০২৪
স্থাপিত. ১৮৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৫.০০১.২০১৮/১৬১৬

তারিখ ২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বাংলা
১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার ও ২০০০ বিধিতে আত্তীকৃত প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট তথ্য ছক (০২ কপি) ও নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন আগামী ২৫/০৭/২০২৪খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে দৃষ্টি আকর্ষণ করে ডাকযোগে অথবা সরাসরি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৩০ নম্বর কক্ষে জমাদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (নিম্নোক্ত ক্রমিক নং অনুযায়ী পাঠানোর অনুরোধসহ)

১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র (১ কপি);
২। নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়) (১ কপি);
৩। প্রথম পদায়নের সত্যায়িত কপি (শিক্ষা মন্ত্রণালয়) (১ কপি);
৪। প্রথম যোগদানের সত্যায়িত কপি (আর্টিকেল-৪৭) (১ কপি);
৫। বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
৬। বিভাগীয় পরীক্ষা পাসের গেজেটের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
৭। বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সমাপনী সনদের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
৮। বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (১ কপি);
৯। নিজ ক্যাডার আইডি নম্বর উল্লেখপূর্বক চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত সংযুক্ত তথ্যছক (২ কপি, পূরণকৃত);
১০। হালনাগাদ পিডিএস (১ কপি);
১১। প্রদর্শক হতে প্রভাষক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত প্রভাষকদের প্রদর্শক হিসেবে নিয়োগের প্রথম নিয়োগপত্র (১ কপি);
১২। এডহক নিয়োগের কপি (২০০০ বিধিতে আত্তীকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);
১৩। চাকরি নিয়মিতকরণ আদেশের কপি (২০০০ বিধিতে আত্তীকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);

বিঃ দ্রঃ অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে প্রেরিত চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন বিবেচিত হবে না এবং কোন প্রকারের তথ্য গোপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজে দায়ী থাকবেন।।

১০/০৭/২৪
কিশোর কুমার মহন্ত-৮৮৫৪
উপ-পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন: ৪১০৫০৬২০।

বিতরণ

১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল সরকারি কলেজ/মাদ্রাসা-ই-আলিয়া/সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ/এনসিটিবি/সকল বোর্ড/ডিআইএ/নায়েম/এইচএসটিটিআই/বিএমটিটিআই এবং সংশ্লিষ্ট সকল অফিসের প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩। সংরক্ষণ নথি।