

ব্যবস্থাপনা ও মার্কেটিং বিভাগ  
রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী।

২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের শুধুমাত্র নিয়মিত, ২০১৭-২০১৮, ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৫-২০১৬ শিক্ষাবর্ষের অনিয়মিত ও গ্রেড উন্নয়ন এবং ২০১৩-২০১৪ (৪র্থ বর্ষ Promoted), ২০১৪-২০১৫ (৩য় বর্ষ Promoted) এবং ২০১৫-২০১৬ (২য় বর্ষ Promoted) শিক্ষাবর্ষের Promoted শিক্ষার্থীগণ শুধুমাত্র F গ্রেড প্রাপ্ত কোর্সে ২০২০ সালের অনার্স ২য় বর্ষ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। অনার্স ২য় বর্ষ অনার্স শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরমপূরণ সংক্রান্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কোর্সের ইনকোর্স নম্বর প্রাদনসহ (নিয়মিত এবং অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের যাদের ইনকোর্স নম্বর পূর্বে প্রেরণ করা হয়নি) যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্ন করা হবে। ২০১৯ সালের ১ম বর্ষ অনার্স পরীক্ষায় যে সকল শিক্ষার্থী Promoted হয়েছে তাদেরকে ২০২০ সালের ৩০ জুন পর্যন্ত বেতন পরিশোধ এবং যে সকল শিক্ষার্থী ২০১৯ সালের ২য় বর্ষ অনার্স পরীক্ষার ফরম পূরণ করেনি সে সকল ছাত্র-ছাত্রীদেরকে পুনঃভর্তির মাধ্যমে নিম্নলিখিত সময়সূচী মোতাবেক পরীক্ষার ফরম পূরণের কাজ সম্পন্ন করার নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

(আবেদন ফরম পূরণের তারিখ)

তারিখ	
১৫/০৭/২০২১ থেকে ১৯/০৭/২০২১	নির্ধারিত সময়ের পরে বিলম্ব ফি দিয়ে ফরম পূরণের সুযোগ নেই।

(নিয়মিত ও অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণ বাবদ টাকার বিবরণী)  
(নিয়মিত শিক্ষার্থীরা ৫৪৮১ টাকা DBBL এর মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হবে)  
(অনিয়মিত শিক্ষার্থীরা ৫৭৮১ টাকা DBBL এর মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হবে)

(গ্রেড উন্নয়ন শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণ টাকার বিবরণী)  
(উইইইথ এর মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হবে)

ক্র. নং	বিবরণ (পত্র/পত্র সংখ্যা)	টাকার পরিমাণ
১	এক পত্র ১০৫০/-	
২	দুই পত্র	১৩০০/-
৩	তিন পত্র	১৫৫০/-
৪	চার পত্র	১৮০০/-
৫	পাঁচ পত্র	২০৫০/-

(পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলী)

প্রথম ধাপ	: পরীক্ষার্থীকে নিজে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.nubd.info/honours)-এ প্রবেশ করে (Apply to Online Form Fillup)-এ ক্লিক করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে ওয়েবসাইটের নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম পূরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে, অনলাইন থেকে একটি আবেদন ফরম প্রিন্ট করে নিতে হবে।
দ্বিতীয় ধাপ	: নিয়মিত, অনিয়মিত ও গ্রেড উন্নয়ন শিক্ষার্থীরা DBBL ও অনলাইন এর মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করে Confirmation Slip সংগ্রহ করবে।
তৃতীয় ধাপ	: পরীক্ষার্থীকে আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র স্ক্যান করে রেজি: নম্বর দিয়ে একটি (PDF File) তৈরি করে নিম্নে উল্লেখিত বিভাগের ই-মেইল নম্বরে প্রেরণ করতে হবে।
ই-মেইল	: ব্যবস্থাপনা বিভাগের মেল নম্বর- <a href="mailto:mgtrc1964@gmail.com">mgtrc1964@gmail.com</a> মার্কেটিং বিভাগের মেল নম্বর- <a href="mailto:mgkt1992@gmail.com">mgkt1992@gmail.com</a>



বিভাগীয় প্রধান